

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Nazwa w języku angielskim: **Human resources management**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2026/2027**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia I stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność:

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Nauk Społecznych i Technicznych**

Opiekun przedmiotu: **dr Jolanta Dmowska, prof. UJW**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię	14		16		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta	75		25		
Forma zaliczenia	egzamin		zaliczenie na ocenę		
Liczba punktów ECTS	3		1		

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Brak

CELE PRZEDMIOTU

C1	Zapoznanie studenta z istotą pracy, jej transformacją, ewolucją funkcji personalnej i fazami jej rozwoju oraz koncepcją, pojęciem, modelami i funkcjami ZZL oraz celami i działaniami organizacji.
C2	Zapoznanie studenta z istotą kapitału ludzkiego organizacji oraz uwarunkowaniami zarządzania zasobami ludzkimi.
C3	Zapoznanie studenta z planowaniem i alokacją zasobów ludzkich.
C4	Zapoznanie studenta z metodami oceny pracy i pracowników, systemami motywowania pracowników oraz metodami wynagrodzeń.
C5	Przygotowanie studenta do prostych działań z zakresu ZZL, przybliżenie wybranych metod i narzędzi

możliwych do zastosowania w nowoczesnej organizacji.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01	Student rozumie podstawowe pojęcie, cele zarządzania zasobami ludzkimi (ZZL), zna i rozróżnia podstawowe funkcje ZZL w organizacjach.
PEU_W02	Student zna różnorodne zadania z obszaru ZZL w organizacji oraz podstawowe narzędzia i działania, jakimi się posługują komórki HR.

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01	Student prawidłowo analizuje i interpretuje wybrane wskaźniki dotyczące funkcji ZZL w organizacji.
PEU_U02	Student prawidłowo dobiera metody i przykładowe narzędzia polityki ZZL do danego problemu kadrowego.

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01	Student stosuje swoją wiedzę i umiejętności z zakresu ZZL w organizacjach do rozwiązywania wybranych problemów i jest gotów do promowania kultury zawodowej
PEU_K02	Student jest przygotowany do samodzielnego poszerzania wiedzy w zakresie ZZL w organizacjach, wie gdzie poszukiwać aktualnych informacji i jak je stosować w praktyce.

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – WYKŁAD		Liczba godzin
W1	Transformacja pracy i funkcji personalnej. Podstawy koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi	2
W2	Kapitał ludzki organizacji. Uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi	2
W3	Analiza i planowanie zatrudnienia	2
W4	Alokacja zasobów ludzkich organizacji	2
W5	Ocena pracy i pracowników	2
W6	Motywacja i motywowanie pracowników	2
W7	Wynagradzanie pracowników	2
Razem		14
Forma zajęć – KONWERSATORIUM		Liczba godzin
K1	Prezentacja i omówienie procesu transformacji pracy i funkcji personalnej oraz podstaw koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi	2
K2	Praktyczne definiowanie pojęcia kapitał ludzki organizacji	2
K3	Omówienie uwarunkowań zarządzania zasobami ludzkimi	2
K4	Case study - analiza i planowanie zatrudnienia	2
K5	Alokacja zasobów ludzkich organizacji	2
K6	Case study ankiet wykorzystywanych do oceny pracy i pracowników	2
K7	Motywacja i motywowanie pracowników – przykłady narzędzi	2
K8	Omówienie sposobów wynagradzania pracowników	2

Razem	16
--------------	-----------

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Wykład
2.	Case study, dyskusja
3.	Konwersacje
4.	Praca własna

METODY I FORMY OCENY
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub P)*	Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F	PEU-W01, PEU-W02 PEU-U01, PEU-U02 PEU-K01, PEU-K02	Ocena wypowiedzi ustnych
F	PEU-W02 PEU-U01, PEU-U02 PEU-K01	Ocena ćwiczeń i case study wykonywanych podczas zajęć
P (z uwzględnieniem F)	PEU-W01, PEU-W02 PEU-U01, PEU-U02 PEU-K01, PEU-K02	Ocena kolokwium końcowego składającego się z 5 pytań otwartych oraz praca zaliczeniowa w formie prezentacji multimedialnej na tematy związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi

*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY
OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
PEU_W01	Student potrafi zdefiniować pojęcie ZZL, wymienić podstawowe cele i funkcje ZZL.	Student dodatkowo potrafi rozumieć różne podejścia do ZZL w organizacji, omówić zaawansowane funkcje ZZL w organizacji.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo opisać powiązania i zależności pomiędzy różnymi funkcjami ZZL.
PEU_W02	Student potrafi omówić podstawowe zadania komórek ZZL w organizacjach, wymienić podstawowe narzędzia i działania, jakimi się posługuje dla wykonania takich zadań.	Student dodatkowo potrafi omówić szersze zadania komórek ZZL, wymienić i opisać dodatkowe narzędzia, jakimi się posługują dla wykonania tych zadań.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo interpretować zasady, na których opiera się współpraca komórek ZZL z biznesem, zidentyfikować wspólne zadania, dobrać odpowiednie narzędzia.
PEU_U01	Student potrafi analizować i interpretować podstawowe wskaźniki dotyczące funkcji ZZL w organizacji.	Student dodatkowo potrafi analizować i poprawnie interpretować zaawansowane wskaźniki dotyczące ZZL w organizacji.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo zinterpretować wskaźniki dotyczące ZZL.

PEU_U02	Student potrafi wskazać metody dla rozwiązania danego problemu kadrowego.	Student dodatkowo potrafi wskazać i odpowiednio zastosować metody dla rozwiązania danego problemu kadrowego.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo zaproponować alternatywne metody rozwiązania danego problemu kadrowego, opisać mocne i słabe strony, szanse i zagrożenia każdego rozwiązania.
PEU_K01	Student potrafi zaproponować rozwiązanie prostych problemów.	Student dodatkowo potrafi zaproponować rozwiązanie złożonych problemów.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo zaproponować alternatywne podejścia do rozwiązania danego problemu, wskazując mocne i słabe, szanse i zagrożenia strony każdego z rozwiązań.
PEU_K02	Student potrafi szukać podstawowych informacji z zakresu ZZL.	Student dodatkowo potrafi identyfikować różne źródła informacji z zakresu ZZL, dobrać najlepsze źródło dla danej sytuacji.	Student dodatkowo potrafi szczegółowo poszukiwać i aktualizować wiedzę w tej dziedzinie, oceniać i podchodzić krytycznie do tych źródeł informacji.

LITERATURA PODSTAWOWA
Amstrong M., Taylor S., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i> , Wydanie VI rozszerzone, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2016
Król H., Ludwiciński A., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi, tworzenie kapitału ludzkiego organizacji</i> , PWN, Warszawa 2014
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA
Griffin R.W., <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> , PWN, Warszawa 2020.
M. Lanczy, D. Fatula, <i>Social aspects of management. Personal development, cultural changes, economic progress</i> , Kraków 2014.
Taylor S., <i>Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice</i> , Kogan Page Ltd, 2023.

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEK-W01	K_W01, K_W06	C1-C5	W1-W7 K1-K8	1-4
PEK-W02	K_W01, K_W06	C1-C5	W1-W7 K1-K8	1-4
PEK-U01	K_U01, K_U02, K_U05	C1-C5	W1-W7 K1-K8	1-4
PEK-U02	K_U01, K_U02, K_U05	C1-C5	W1-W7 K1-K8	1-4
PEK-K01	K_K01, K_K05	C1-C5	W1-W7 K1-K8	1-4
PEK-K02	K_K01,	C1-C5	W1-W7 K1-K8	1-4